

MOSMODE S.A.S. di Cannavale Giuseppe & C. è consapevole che il raggiungimento degli obiettivi che intende perseguire passa attraverso un miglioramento complessivo e tangibile di tutta l'Organizzazione e che il mezzo più idoneo è quello di avvalersi di un Sistema di Gestione Integrata Qualità/Ambiente/Sicurezza/Responsabilità Sociale in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e SA8000:2014.

Il Sistema Gestione Qualità/Ambiente/Sicurezza/Responsabilità Sociale dell'Organizzazione si applica alle attività di:

- Erogazione di servizi di smontaggio, demolizione industriale e bonifica di siti contaminati da rifiuti e da amianto.
- Erogazione del servizio di raccolta, trasporto ed intermediazione senza detenzione di rifiuti pericolosi e non.
- Recupero di rifiuti non pericolosi mediante le attività di selezione, triturazione, pressatura, riduzione volumetrica ed imballaggio.
- Vendita del materiale recuperato dal rifiuto (metallo).

L'Organizzazione ha acquisito forti specializzazioni, a carattere operativo e gestionali, che consentono alla stessa di realizzare prodotti conformi ai requisiti (cogenti ed applicabili) ed altamente qualitativi ed adottando gli adempimenti prescritti dalla normativa nazionale e locale ha acquisito le autorizzazioni previste dal D.Lgs. 152/06 ed ha predisposto misure cautelari e di valutazione delle proprie prestazioni ambientali e di salute e sicurezza previste dal D.Lgs. 81/08; ottime capacità e competenze per fronteggiare specifiche situazioni di emergenza sia ambientale che relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Organizzazione applica la presente Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale alle attività sopra richiamate ed a tutti i processi gestionali che la stessa Organizzazione ha individuato e descritto nell'apposita mappatura dei processi riportata all'interno del Cap. 5 del MGI.

L'Organizzazione lavora con particolare riguardo relativamente alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità alle prescrizioni previste dal D.lgs 81/08 (e successive modificazioni). Valuta come fattore critico e d'importanza rilevante l'addestramento del personale e ogni qualvolta l'organico subisce variazioni con l'introduzione di nuove figure o variazioni di mansioni, vengono prese le necessarie misure che garantiscano il corretto training dei soggetti interessati. Il personale viene qualificato attraverso la partecipazione a corsi, seminari, addestramenti riguardanti sia il settore specifico di attività e sia i corsi formativi riguardanti i sistemi di gestione qualità/ambiente/sicurezza e le metodiche di controllo dei suddetti sistemi.

Nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di processo, dei traguardi e programmi ambientali delle proprie prestazioni ambientali e di salute e sicurezza, l'Organizzazione si prefigge, con la finalità del miglioramento del proprio operato, di:

- migliorare la conformità ai requisiti delle parti interessate (interne ed esterne);
- incrementare il livello di informatizzazione tra le funzioni che influenzano il Sistema Gestione Qualità/Ambiente/Sicurezza/Responsabilità Sociale (introduzione/aggiornamento di strumenti software quali database, software per pianificare e gestire il processo, introduzione di una rete aziendale locale, etc.);
- aumentare il coinvolgimento e la competenza professionale ad ogni livello, con una più efficiente rimodulazione dei compiti e delle interfacce di comunicazione tra le funzioni aziendali;
- mantenere e rafforzare la sua funzione di pubblica utilità rendendosi disponibile a prestare la sua opera a richiesta delle amministrazioni preposte con particolare riferimento alla tutela ambientale e alle risorse del territorio;
- soddisfare le esigenze ed aspettative dei clienti, attuali o potenziali;
- raggiungere gli obiettivi e quantificare le modifiche a quelli già prefissati;
- rispettare le normative vigenti, principalmente quelle prescritte in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza ambientale;
- prevenire le difettosità, anziché eliminarle a posteriori;
- ricercare prioritariamente la sicurezza, efficacia, efficienza, affidabilità delle opere realizzate;
- ottimizzare i processi aziendali;
- promuovere l'impegno al miglioramento continuo, nella prevenzione dell'inquinamento, nella riduzione dei consumi di risorse naturali;
- Verificare e favorire la riduzione in modo continuativo degli effetti sul contesto interno ed esterno delle proprie attività, garantendo il miglioramento continuo delle prestazioni gestionali, ambientali e SSL;
- Controllare preventivamente gli effetti significativi di nuovi processi produttivi e/o di nuove modalità operative relativamente agli aspetti e/o rischi gestionali, ambientali e SSL che gli stessi possono generare in rapporto al contesto interno ed esterno ed in rapporto alle esigenze ed aspettative delle parti interessate;

- Assicurare specifiche azioni volte alla riduzione del rischio, come dal livello valutato in rapporto ai fattori di contesto, agli obblighi di conformità di cui all’analisi dei rischi;
- sviluppare il senso di responsabilità dei collaboratori e promuovere la consapevolezza ambientale nelle loro attività quotidiane;
- coinvolgere i fornitori e gli outsourcer nel perseguimento della politica integrata ed assicurarsi che si impegnino a ridurre il loro impatto sull’ambiente e sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- collaborare con gli enti pubblici in assoluta trasparenza e nel rispetto della legislazione e dei regolamenti ambientali/salute e sicurezza e di ogni altro requisito sottoscritto dall’organizzazione stessa;
- migliorare continuamente le tecnologie produttive ponendo particolare attenzione al tipo di investimento necessario ed all’abbattimento dell’inquinamento potenzialmente generato da tecnologie obsolete;
- verificare e favorire la riduzione in modo continuativo degli effetti sull’ambiente delle proprie attività, garantendo il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali/salute e sicurezza;
- controllare preventivamente gli effetti ambientali significativi di nuovi processi produttivi e/o di nuove modalità di erogazione dei servizi;
- monitorare nell’ottica della riduzione dei consumi le risorse naturali;
- eliminare gli incidenti che coinvolgono gli aspetti ambientali/salute e sicurezza e limitare le eventuali conseguenze;
- monitorare i fornitori di beni e servizi che hanno effetti significativi sull’ambiente/salute e sicurezza;
- valutare i propri consumi energetici attraverso l’equivalente energetico di alcuni prodotti combustibili – Valutazione in TEP (Tonnellate equivalenti di petrolio per le quali il superamento dei limiti prescritti richiede la nomina dell’Energy Manager);
- garantire la sicurezza del lavoratore da fattori di natura fisica, chimica, biologica, posturale e da rischi da stress lavoro-correlato individuati ed analizzati nei documenti di valutazione dei rischi;
- garantire la salute del lavoratore attraverso la sorveglianza sanitaria predisposta dal Medico Competente con “screening” individuali che tengono conto anche di analisi strumentali e di laboratorio;
- garantire un ambiente di lavoro confortevole anche e soprattutto sotto il profilo dell’igiene tramite strutture ed attrezzature idonee installate nei luoghi di erogazione dei servizi, ad esempio acqua potabile, WC, locale di ricovero o di riposo, e mantenerne nel tempo l’efficienza, l’ordine e la pulizia;
- garantire il rispetto della dignità del lavoratore attraverso attività di sensibilizzazione sull’importanza del ruolo di ciascun dipendente nella erogazione dei servizi;
- prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
- sensibilizzare, informare e coinvolgere tutto il personale, anche attraverso il RLS, nel miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza affinché il personale tuteli la propria salute e quella degli altri nell’ambito delle proprie competenze.;
- promuovere il dialogo con le Autorità competenti attraverso una trasparente conduzione delle attività rendendo noti gli sforzi compiuti e la Politica pubblicata e condivisa con le parti interne interessate, come diffusa anche per la consultazione da parte degli stakeholder esterni.

L’Organizzazione attraverso l’integrazione dei principi e requisiti di cui allo Standard SA8000:2014 nel proprio Sistema di Gestione Integrata Qualità/Ambiente/Sicurezza si impegna a rispettare le regole dell’etica sociale del lavoro e ricusa tutte le condizioni di lavoro caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione e dall’insalubrità. Con la presente Politica l’Alta Direzione comunica, all’interno e all’esterno dell’azienda, che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione aziendale socialmente ed economicamente sostenibile. A tal fine, la nostra azienda si impegna ad uniformarsi ai requisiti della norma SA8000:2014 (attraverso il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione ad essa conforme integrato con gli schemi qualità/ambiente/sicurezza) e ad essere conforme a tutte le relative normative nazionali, internazionali ed altre leggi applicabili (e loro interpretazione), nonché agli altri requisiti sottoscritti. Viene promossa la diffusione interna delle conoscenze relative alle norme di riferimento, per favorire la partecipazione interna.

Nell’ambito degli obiettivi aziendali per l’etica e la responsabilità sociale d’impresa, sia l’ambiente di lavoro interno (a tutti i livelli funzionali) che la catena di fornitura aziendale, devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti ed impegni in materia di SA8000:

1. Lavoro infantile e minorile: rifiuto dell’impiego di lavoro infantile/minorile nel ciclo produttivo aziendale, con verifica dell’età del lavoratore in fase di assunzione;

2. Lavoro Forzato o Obbligato: rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori;
3. Salute e Sicurezza: puntuale rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in piena conformità con i principi e requisiti già espressi in attuazione della norma UNI ISO 45001:2018 (es.: formazione dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi, ecc.) e relativa gestione nel rispetto delle specifiche procedure aziendali. Viene riconosciuto a tutto il personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza dover chiedere il permesso all'azienda e/o al Cliente;
4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispetto del diritto di tutto il personale di formare, organizzare o di partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni; rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria o Accordi di Settore;
5. Discriminazione: l'azienda non ricorre né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento;
6. Pratiche Disciplinari: l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi devono fare riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento o Accordi di Settore.
7. Orario di lavoro: rispetto dei giorni di riposo e dei limiti di lavoro settimanali, dei limiti di lavoro straordinario e di tutte le altre prescrizioni di legge e del CCNL di categoria applicabili o Accordi di Settore in materia di orario di lavoro;
8. Retribuzione: L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi al contratto di lavoro, alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria o Accordi di Settore. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile ed in modo comodo per il lavoratore. L'Ufficio Personale è disponibile (telefonticamente o tramite incontro presso la sede aziendale) per la gestione di eventuali contestazioni e/o chiarimenti relativi ai pagamenti dei salari;
9. Sistema di Gestione: implementazione ed efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale secondo lo Standard SA8000:2014 (questo integrato con gli schemi qualità-ambiente-sicurezza), finalizzato al monitoraggio delle performance ed al miglioramento continuo; tempestiva attuazione di azioni correttive e preventive mediante attribuzione di adeguate risorse da parte dell'Alta Direzione.

La Direzione ha individuato un Social Performance Team (composto da rappresentanze dei Lavoratori e della Direzione in materia di SA8000 in misura equilibrata), il quale dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per assicurare:

- la conformità del sistema di gestione integrata qualità/ambiente/sicurezza/responsabilità sociale;
- l'idoneità dello stesso a conseguire gli obiettivi;
- l'adeguatezza della politica integrata;
- la diffusione della conoscenza dei requisiti della ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001 – SA 8000.

Tutto il personale aziendale e tutte le altre parti interessate, hanno la possibilità di rivolgersi al Social Performance Team per eventuali segnalazioni a carattere etico-sociale. Il dialogo nei luoghi di lavoro è una componente chiave della responsabilità Sociale. Allo scopo di assicurare sia all'Organizzazione che a tutte le Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al miglioramento della Responsabilità Sociale d'impresa, la MOSMODE SAS ha, infatti, attivato un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti l'applicazione della norma SA 8000, diffuso ai lavoratori con l'ausilio di specifico documento (Informativa SA8000). Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima, per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva.

Per le parti esterne interessate tutte le segnalazioni possono essere inviate anche in forma anonima ai seguenti indirizzi:

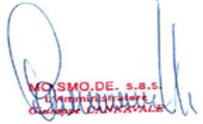
- Via e-mail al seguente indirizzo: [info@mosmode.it](mailto:info@mosmode.it)
- Verbalmente, al numero 0962 29925 / 0962 969603 e comunicando il reclamo al RGI Dott.ssa Carmela Cannavale

Per le parti interne interessate tutte le segnalazioni, anche in forma anonima, possono essere depositate presso gli uffici dell'Organizzazione in Località Papaniciaro – Crotone, dove, nell'area comune di accesso ai locali uffici, è stata installata apposita cassetta per la raccolta delle segnalazioni del personale interno (giornalmente l'addetto segreteria verifica la presenza o meno di segnalazioni e nell'eventualità siano presenti le trasmette al RGI per la relativa gestione).

La Direzione Generale, attraverso la collaborazione dei Responsabili di Funzione, individua per singolo processo gestionale, aspetto ambientale, aspetto sicurezza ed aspetto di responsabilità sociale gli Obiettivi e gli indicatori per monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Copia del presente documento viene diffusa nei luoghi di lavoro aziendali tramite affissione nelle aree e spazi comuni o tramite, tramite il sito internet. Tale Politica Integrata, viene, inoltre, trasmessa a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta o che, comunque, si ritiene necessario coinvolgere ai fini del Sistema di Gestione. Tutti i fornitori aziendali sono chiamati a consultare la Politica Integrata tramite accesso libero al sito aziendale [www.mosmode.it](http://www.mosmode.it); gli stessi dovranno fare propri i principi in essa contenuti dimostrando il rispetto dei requisiti qualità/ambiente/sicurezza/responsabilità sociale.

Con cadenza periodica l'alta Direzione riesamina l'efficacia Sistema di Gestione/Qualità/Ambiente/Sicurezza/Responsabilità Sociale implementato e monitora l'andamento dei processi e delle prestazioni attraverso un'attenta analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissi (cfr. All. 21/01 "Verbale di Riesame").

Tabella delle Revisioni e Verifiche dell'adeguatezza						
Rev.	Data	Causale	Distribuzione a:	Firma	Verifica adeguatezza <sup>1</sup>	
01	03.10.2022	I Emissione della Politica Integrata con integrazione ai principi e requisiti qualità/ambiente/sicurezza con i principi e requisiti di responsabilità sociale SA8000.	DG		03.10.2022	
			RGI			
			Affissione in bacheca E pubblicizzazione attraverso sito web <a href="mailto:info@mosmode.it">info@mosmode.it</a>	03.10.2022		

<sup>1</sup>La verifica dell'adeguatezza viene eseguita dal Team SGI nelle sedute di Riesame della Direzione. Il riscontro dell'avvenuta verifica è dato dall'apposizione nel relativo campo di convalida della data e della firma della DG.