

MOSMODE S.A.S. di Cannavale Giuseppe & C. è consapevole che il raggiungimento degli obiettivi che intende perseguire passa attraverso un miglioramento complessivo e tangibile di tutta l'Organizzazione e che il mezzo più idoneo è quello di avvalersi di un Sistema di Gestione Integrata Qualità/Ambiente/SSL in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018.

Il Sistema Gestione Qualità/Ambiente/Sicurezza dell'Organizzazione si applica alle attività di:

- Erogazione di servizi di smontaggio, demolizione industriale e bonifica di siti contaminati da rifiuti e da amianto.
- Erogazione del servizio di raccolta, trasporto ed intermediazione senza detenzione di rifiuti pericolosi e non.
- Recupero di rifiuti non pericolosi mediante le attività di selezione, triturazione, pressatura, riduzione volumetrica ed imballaggio.
- Vendita del materiale recuperato dal rifiuto (metallo: ferro, alluminio, acciaio, rame).

L'Organizzazione ha acquisito forti specializzazioni, a carattere operativo e gestionali, che consentono alla stessa di realizzare prodotti conformi ai requisiti (cogenti ed applicabili) ed altamente qualitativi ed adottando gli adempimenti prescritti dalla normativa nazionale e locale ha acquisito le autorizzazioni previste dal D.Lgs. 152/06 ed ha predisposto misure cautelari e di valutazione delle proprie prestazioni ambientali e di salute e sicurezza previste dal D.Lgs. 81/08; ottime capacità e competenze per fronteggiare specifiche situazioni di emergenza sia ambientale che relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Organizzazione applica la presente Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza alle attività sopra richiamate ed a tutti i processi gestionali che la stessa Organizzazione ha individuato e descritto nell'apposita mappatura dei processi riportata all'interno del Cap. 5 del MGI.

L'Organizzazione lavora con particolare riguardo relativamente alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità alle prescrizioni previste dal D.lgs 81/08 (e successive modificazioni). Valuta come fattore critico e d'importanza rilevante l'addestramento del personale e ogni qualvolta l'organico subisce variazioni con l'introduzione di nuove figure o variazioni di mansioni, vengono prese le necessarie misure che garantiscano il corretto training dei soggetti interessati. Il personale viene qualificato attraverso la partecipazione a corsi, seminari, addestramenti riguardanti sia il settore specifico di attività e sia i corsi formativi riguardanti i sistemi di gestione qualità/ambiente/sicurezza e le metodiche di controllo dei suddetti sistemi.

Nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di processo, dei traguardi e programmi ambientali delle proprie prestazioni ambientali e di salute e sicurezza, l'Organizzazione si prefissa, con la finalità del miglioramento del proprio operato, di:

- migliorare la conformità ai requisiti delle parti interessate (interne ed esterne);
- incrementare il livello di informatizzazione tra le funzioni che influenzano il Sistema Gestione Qualità/Ambiente/Sicurezza (introduzione/aggiornamento di strumenti software quali database, software per pianificare e gestire il processo, introduzione di una rete aziendale locale, etc.);
- aumentare il coinvolgimento e la competenza professionale ad ogni livello, con una più efficiente rimodulazione dei compiti e delle interfacce di comunicazione tra le funzioni aziendali;
- mantenere e rafforzare la sua funzione di pubblica utilità rendendosi disponibile a prestare la sua opera a richiesta delle amministrazioni preposte con particolare riferimento alla tutela ambientale e alle risorse del territorio;
- soddisfare le esigenze ed aspettative dei clienti, attuali o potenziali;
- raggiungere gli obiettivi e quantificare le modifiche a quelli già prefissati;
- rispettare le normative vigenti, principalmente quelle prescritte in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza ambientale;
- prevenire le difettosità, anziché eliminarle a posteriori;
- ricercare prioritariamente la sicurezza, efficacia, efficienza, affidabilità delle opere realizzate;
- ottimizzare i processi aziendali;
- promuovere l'impegno al miglioramento continuo, nella prevenzione dell'inquinamento, nella riduzione dei consumi di risorse naturali;
- Verificare e favorire la riduzione in modo continuativo degli effetti sul contesto interno ed esterno delle proprie attività, garantendo il miglioramento continuo delle prestazioni gestionali, ambientali e SSL;

- Controllare preventivamente gli effetti significativi di nuovi processi produttivi e/o di nuove modalità operative relativamente agli aspetti e/o rischi gestionali, ambientali e SSL che gli stessi possono generare in rapporto al contesto interno ed esterno ed in rapporto alle esigenze ed aspettative delle parti interessate;
- Assicurare specifiche azioni volte alla riduzione del rischio, come dal livello valutato in rapporto ai fattori di contesto, agli obblighi di conformità di cui all'analisi dei rischi;
- sviluppare il senso di responsabilità dei collaboratori e promuovere la consapevolezza ambientale nelle loro attività quotidiane;
- coinvolgere i fornitori e gli outsourcer nel perseguimento della politica integrata ed assicurarsi che si impegnino a ridurre il loro impatto sull'ambiente e sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- collaborare con gli enti pubblici in assoluta trasparenza e nel rispetto della legislazione e dei regolamenti ambientali/salute e sicurezza e di ogni altro requisito sottoscritto dall'organizzazione stessa;
- migliorare continuamente le tecnologie produttive ponendo particolare attenzione al tipo di investimento necessario ed all'abbattimento dell'inquinamento potenzialmente generato da tecnologie obsolete;
- verificare e favorire la riduzione in modo continuativo degli effetti sull'ambiente delle proprie attività, garantendo il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali/salute e sicurezza;
- controllare preventivamente gli effetti ambientali significativi di nuovi processi produttivi e/o di nuove modalità di erogazione dei servizi;
- monitorare nell'ottica della riduzione dei consumi le risorse naturali;
- eliminare gli incidenti che coinvolgono gli aspetti ambientali/salute e sicurezza e limitare le eventuali conseguenze;
- monitorare i fornitori di beni e servizi che hanno effetti significativi sull'ambiente/salute e sicurezza;
- valutare i propri consumi energetici attraverso l'equivalente energetico di alcuni prodotti combustibili - Valutazione in TEP (Tonnellate equivalenti di petrolio per le quali il superamento dei limiti prescritti richiede la nomina dell'Energy Manager);
- garantire la sicurezza del lavoratore da fattori di natura fisica, chimica, biologica, posturale e da rischi da stress lavoro-correlato individuati ed analizzati nei documenti di valutazione dei rischi;
- garantire la salute del lavoratore attraverso la sorveglianza sanitaria predisposta dal Medico Competente con "screening" individuali che tengono conto anche di analisi strumentali e di laboratorio;
- garantire un ambiente di lavoro confortevole anche e soprattutto sotto il profilo dell'igiene tramite strutture ed attrezzature idonee installate nei luoghi di erogazione dei servizi, ad esempio acqua potabile, WC, locale di ricovero o di riposo, e mantenerne nel tempo l'efficienza, l'ordine e la pulizia;
- garantire il rispetto della dignità del lavoratore attraverso attività di sensibilizzazione sull'importanza del ruolo di ciascun dipendente nella erogazione dei servizi;
- prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
- sensibilizzare, informare e coinvolgere tutto il personale, anche attraverso il RLS, nel miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza affinché il personale tuteli la propria salute e quella degli altri nell'ambito delle proprie competenze.;
- promuovere il dialogo con le Autorità competenti attraverso una trasparente conduzione delle attività rendendo noti gli sforzi compiuti e la Politica pubblicata e condivisa con le parti interne interessate, come diffusa anche per la consultazione da parte degli stakeholder esterni.

La Direzione Generale, attraverso la collaborazione dei Responsabili di Funzione, individua per singolo processo gestionale, aspetto ambientale e aspetto sicurezza gli Obiettivi e gli indicatori per monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Con cadenza periodica l'alta Direzione riesamina l'efficacia Sistema di Gestione/Qualità/Ambiente implementato e monitora l'andamento dei processi e delle prestazioni attraverso un'attenta analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissi (cfr. All. 21/01 "Verbale di Riesame")

Tabella delle Revisioni e Verifiche dell'adeguatezza						
Rev.	Data	Causale	Distribuzione a:	Firma	Verifica adeguatezza <sup>1</sup>	
01	09.01.2023	Integrazione metalli gestiti in regime End of Waste (metallo: ferro, alluminio, acciaio, rame)	DG		09.01.2023	
			RGI		31.05.2023	
			Affissione in Bacheca	Affissa in data 09.01.2023	09.10.2023	

<sup>1</sup>La verifica dell'adeguatezza viene eseguita dal Team SGI nelle sedute di Riesame della Direzione. Il riscontro dell'avvenuta verifica è dato dall'apposizione nel relativo campo di convalida della data e della firma della DG.